

ROMÂNIA

RAPORT DE ACTIVITATE
COMUNA DRĂGĂNEȘTI – 2022



PRIMAR,
TOMA IONUȚ GEORGIAN

**RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ
ȘI DE MEDIU A COMUNEI DRĂGĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA,**

PENTRU ANUL 2022

*Doamnelor consiliere, domnilor consilieri,
Stimați invitați,*

Vă rog să îmi permiteți ca, în conformitate cu prevederile art. 155 alin. 1 și alin. 3, litera a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, în sesiunea de astăzi a Consiliului Local al Comunei Drăgănești, să vă prezint starea economică, socială și de mediu a comunei noastre, pentru anul 2022.

Anul 2022, a reprezentat pentru noi toți un an încercat, începând cu războiul din Ucraina, pandemie, condiții meteo extreme, o vară cu o secetă severă, o toamnă lungă lipsită de precipitații și peste toate acestea, am avut parte și de tulburări politice la nivel național și internațional.

În ceea ce privește transparența decizională la nivelul administrației publice locale din comuna Drăgănești, actele cu caracter normativ au fost adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate și după adoptare s-au adus la cunoștință publică prin afișare în locuri publice și pe internet.

Raportul activității socio-economice și edilitar-gospodăresc al comunei Drăgănești în anul 2022 reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului care denotă preocupările sale permanente în deplină transparență a tuturor acțiunilor și activităților întreprinse de instituția pe care o reprezintă și o conduce.

Asigurarea accesului la informații de interes public, consultarea cetățenilor cu privire la deciziile fundamentale, fluidizarea procesului de luare a deciziilor sunt considerate urmărite a fi îndeplinite an de an.

Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile, găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora.

În anul 2022, în limita alocărilor bugetare am încercat să asigurăm buna funcționare a comunei. Acest raport cuprinde principalele activități și proiecte desfășurate de compartimentele din cadrul Primăriei Drăgănești.

Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului și a întregii comunități.

Primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor.

Identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestora reprezintă preocuparea principală a primarului.

Principalele proiecte derulate pe parcursul anului 2022:

- Modernizare Grădiniță sat Bărăitaru;
- Modernizare Târg comunal- piață agroalimentară;
- Amenajare alei pietonale și auto- piață agroalimentară;
- Susținerea financiară a Lăcașurilor de cult din comuna Drăgănești prin executarea anumitor lucrări de amenajare și reparații;
- Implementarea unui sistem performant de supraveghere video- desfășurat în cele 7 (șapte) sate ale comunei;

- Aprobarea Regulamentului pentru stabilirea metodologiei- cadru de atribuire a terenurilor în baza Legii nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- Aprobarea modificărilor și completărilor inventarului domeniului public și privat;
- Aprobarea și modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Drăgănești;
- Asigurând logistic anumite activități cu profil sportiv, echipa de fotbal ACS Progresul Drăgănești, a continuat în acest an competițiile sportive în Superliga B1 Est de fotbal a AJF Prahova, încheind anul pe locul IV;
- Prin intermediul serviciului SVSU, cu ajutorul celor 2 autospeciale de pompieri, s-a intervenit în mod eficient și rapid în activitatea de stingere a incendiilor, lucru foarte important pentru salvarea de vieți omenești și a gospodăriilor;
- Am demarat lucrările de construire și modernizare a Școlii Gimnaziale Drăgănești, construirea unei Săli de Sport prin intermediul Programului Operațional Regional Sud Muntenia;
- Construire punct de transformare cu energie electrică pentru alimentarea Stației de Epurare- rezolvând totodată eventualele căderi de tensiune din satul Hătcărău, investiție financiară ce va fi recuperată de la Electrica în momentul punerii în funcțiune a Stației de Epurare;
- Am contribuit substanțial la depunerea Proiectului PNRAS și obținerea sursei de finanțare pentru Școala Gimnazială Drăgănești de aproximativ 150 000 Euro, de reducere a abandonului școlar:
 - cursuri de dezvoltare personală pentru copii;
 - identificarea și gestionarea emoțiilor: adicții, bulling, dependențe (de social media, telefon, TV, substanțe interzise, alcool, tutun);

- tabere de vară cu tematică educativă- identificarea comportamentelor adictive;
 - cursuri de bune maniere;
 - comunicare interpersonală;
 - cursuri de predare altfel pentru profesori;
 - dotare sală multimedia;
 - achiziție de programe educative- copii/ profesori;
 - ateliere de lucru- interconectare copii/părinți.
- Cu sprijinul unor Fundații și prin aport propriu, s-au acordat cadouri simbolice fiecărui copil din comună cu diverse ocazii, cum ar fi: începutul anului școlar și Moș Crăciun;
 - În parteneriat cu Grădinița P.N Drăgănești, am contribuit la organizarea și desfășurarea proiectului ”TENDINȚE MODERNE ÎN EDUCAȚIA PARENTALĂ- ARTA DE A FI PĂRINTE”;
 - Depunere și obținere finanțare prin Programul PNRR C10 – REABILITATE ENERGETICĂ CLĂDIRI PUBLICE pentru:
 - Căminul Cultural Drăgănești;
 - Căminul Cultural Cornu de Jos;
 - Școala cu clasele I-IV Cornu de Jos;
 - Tot prin Programul PNRR C10 s-a depus și obținut o linie de finanțare pentru construirea a 2 (două) stații pentru încărcare mașini electrice;
 - Au fost continuate lucrările pentru obiectivul de investiții „Gospodărie de apă potabilă în satele Belciug, Hătcărău și Tufani și înființare rețea de canalizare și stație de epurare în satele Drăgănești, Meri și Hătcărău, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL II)”;

- Am reușit achiziția clădirilor *Blocuri de locuit (fost IAS)* din satul Cornu de Jos și depunere cerere de finanțare pe 2 (două) axe de finanțare în vederea consolidării și realibilitării acestora;
- Am depus 3 (trei) cereri de obținere sursă de finanțare pentru achiziția de microbuze/ autobuze hibrid și electrice;
- Depunere proiect obținere sursă de finanțare pentru obiectivul Extindere rețea de distribuție Gaze naturale- proiect ce urmează a fi aprobat prin intermediul Programului Național de Investiții Anghel Salighny Etapa II;
- Aflându-ne într-un amplu proces de modernizare a Școlii Gimnaziale Drăgănești, am fost nevoiți să mutăm activitatea școlară la Școala Bărăitaru, proces ce a necesitat suplimentarea numărului de microbuze școlare, iar cu această ocazie am reușit să obținem mai multe sponsorizări pentru susținerea transportului elevilor;
- Am implementat cu succes Proiectul de construire Platformă cu gunoi de grajd , proiect dotat cu o serie de utilaje specifice activității de combatere și control integrat a poluării cu nutrienți- proiect finanțat de Ministerul Mediului prin Banca Mondială;
- Curățenie- întreținerea zonelor de-a lungul drumurilor, amenajarea tuturor incintelor Clădirilor Publice și a Parcurilor, cosirea resturilor vegetale, adunarea gunoaielor au reprezentat zilnic o preocupare sporită din partea noastră;
- Menționez faptul că, pe parcursul anului 2022, cea mai mare atenție a reprezentat-o identificarea și obținerea diferitelor surse de finanțare cu fonduri europene și guvernamentale.

Din totalul cererilor de finanțare depuse, am reușit să obținem finanțare pentru următoarele obiective:

- Construire Creșă mică TIP 1 –CNI;
- Construire Bază Sportivă TIP 1 – CNI;
- Extindere Sistem de Canalizare în satele Bărăitaru, Belciug și Cornu de Jos;
- Modernizare drumuri locale în toate satele aparținătoare comunei Drăgănești;
- Reabilitate energetică a 3 (trei) clădiri publice.

În vederea prezentării activității compartimentelor de specialitate, am ales să structurez informațiile pe domenii și obiective de activitate, astfel:

Compartiment Secretariat

În anul 2022 s-a realizat un număr de 92 proiecte de hotărâre care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Drăgănești în totalitate, s-a emis un număr de 299 de dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de doamna secretar general privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor consiliului local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbatere și aprobarea lor, cu excepția faptului că în general nu se respectă termenul de 30 zile de la promovarea unui proiect de hotărâre și până la adoptarea lui fiind majoritatea în interesul comunității care nu au suportat amânare.

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv 6714 acte, înregistrate în registrul de intrare-ieșire, s-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei fiind repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor, respectiv adreselor și expedierea răspunsului către solicitant în termenul legal.

Prin contractul pe care îl avem cu doamna avocat Marin Ilona Mirela am fost reprezentanți în instanță și am primit consultanță în numeroase probleme ivite pe parcursul anului.

Petițiile adresate primăriei în cursul anului 2022 au fost soluționate favorabil/nefavorabil, după caz.

La majoritatea problemelor ridicate de cetățenii comunei la audiențele care s-au acordat, s-au dat răspunsuri și soluții imediat, dar au fost și cazuri când răspunsurile au fost comunicate în scris.

Compartimentul Finanțe –Contabilitate

Pe parcursul anului 2022 s-au acordat scutiri la plata impozitelor și taxelor locale în număr de 369 persoane fizice și 30 persoane juridice, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

În cursul anului 2022, au fost transmise 860 de somații și titluri executorii la un număr de persoane fizice și 28 persoane juridice.

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice și juridice pe anul 2022 în procent de 89%.

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuție în urma adjudecării licitațiilor au fost organizate conform legii, fiind urmați toți pașii conform legii începând cu anunțurile de intenție de pe SEAP și terminându-se cu hotărârea comisiei de licitație prin declararea firmei câștigătoare a licitației. Nu au existat contestații către CNSC București pentru licitațiile publice organizate.

În ceea ce privesc plățile către executanții de lucrări, s-au făcut conform prevederilor legale pe baza proceselor verbale de recepții și pe cât a fost posibil la timp.

Cu privire la activitatea de coordonare și supraveghere a activității unităților școlare ne-am implicat în toate problemele acestora. Au fost efectuate lucrările necesare la școală și grădiniță, premergătoare începerii anului școlar.

A existat o bună colaborare între conducerea școlii, grădinițelor și primărie, au fost realizate pe cât a fost posibil toate doleanțele unităților privind dotarea și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de învățământ.

Compartimentul gospodărire comunală și protecția mediului

Referitor la activitatea privind gospodărirea comunală s-au desfășurat permanent acțiuni de curățenie și de înfrumusețare în comună.

În perioada vacanțelor de vară la școli au fost făcute lucrările de igienizare, deratizare și curățenie.

Cu ajutorul a numeroși voluntari, inclusiv participarea elevilor Școlii Gimnaziale, am organizat acțiuni de colectare a gunoaielor menajere din locuri nepermise.

Am organizat cursuri de conștientizare și informare în școală cu privire la colectarea, selectarea și depozitarea deșeurilor.

Colaborarea cu poliția locală și cu medicii din comună

În cursul anului 2022 a existat o bună colaborare cu poliția locală, la orice solicitare au acordat sprijin pentru efectuarea de anchete sociale, personalul primăriei a fost însoțit pe teren, la fel și pentru soluționarea litigiilor pe linie de fond funciar sau disciplina în construcții. Au fost aplicate un număr de 15 de amenzi contravenționale din care 10 la OG 21/2022- curățenia localității și 5 la Legea 61/1991- cu privire la ordinea și liniștea publică , achitându-se un număr de 2 amenzi.

Privind activitatea medicală în comună, am acordat tot sprijinul posibil medicilor de familie, având în vedere măsurile sanitare și de protecție împotriva virusului COVID s-au stabilit măsuri comune privind prevenirea și combaterea răspândirii virusului.

În ceea ce privește activitatea sanitar veterinară la nivel de comună, am fost înștiințați de medicul veterinar după fiecare acțiune de vaccinare, despre starea sănătății animalelor și măsurile care s-au luat la nivel de comună.

Compartiment Asistență Socială

Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei s-a caracterizat prin activități de informare și consiliere privind drepturile și obligațiile specifice activității de asistență socială, acest compartiment ocupându-se de întocmirea dosarelor și verificarea documentelor cu privire la:

1. Ajutor social - Legea nr. 416/2001- privind venitul minim garantat.
 - 11 dosare în plata - 19 persoane;

- s-au întocmit 22 anchete sociale și 11 fișe de calcul, s-au verificat și reactualizat actele depuse la dosare;
 - s-au întocmit și transmis lunar, online la Agenția Județeană pentru Plăți și inspecție Socială Prahova, borderouri, anexe și rapoarte statistice privind aplicarea prevederilor legii.
2. Alocația pentru susținerea familiei - Legea nr. 277/2010
- 12 dosare în plată - 40 persoane;
 - s-au întocmit 24 anchete sociale și s-a verificat și reactualizat actele depuse la dosare.
3. Alocația de stat - Legea nr.61/1993 – actualizată
- au fost înregistrate un număr de 56 cereri în registrul special privind alocațiile de stat;
 - s-au întocmit dosarele, s-au verificat documentele și s-au depus lunar online pe baza de borderou la A.J.P.I.S Prahova.
4. Indemnizația pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție - O.U.G. nr. 111/2010
- au fost înregistrate un număr total de 33 de cereri în registrul special;
 - s-au întocmit dosarele, s-au verificat documentele și s-au depus online pe baza de borderou la A.J.P.I.S Prahova.
5. Tichetul educațional pentru grădiniță - Legea nr. 248/2015
- au fost înregistrate un număr de 8 cereri în registrul special;
 - s-au preluat dosarele, verificat, întocmit anexe și dactilografiate dispoziții.
6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței conform Legii nr. 226/2021
- au fost înregistrate un număr de 63 cereri pentru ajutorul de încălzire și pentru suplimentul de energie în registrul special;

- s-au întocmit dosarele, s-au verificat documentele și s-au depus lunar online pe baza de borderou la A.J.P.I.S Prahova și la furnizorii de distribuție a energiei.
- 7. Anchete sociale de evaluare/ reevaluare a copiilor pentru eliberarea certificatului de încadrare într-o categorie de handicap - Legea nr. 448/2006
 - s-au întocmit un nr de 31 de anchete sociale
- 8. Indemnizații lunare de însoțitor - Legea nr. 448/2006
 - 48 de dosare de indemnizații personale cu handicap grav - în plată la sfârșitul anului 2022.
- 9. Asistenți personali ai persoanelor cu grad de handicap grav - Legea nr. 448/2006
 - 29 de dosare de asistenți personali în plată la sfârșitul anului 2022.
- 10. Ajutoare de urgență- 3 în valoare de 27000 lei.
- 11. Anchete sociale efectuate pentru persoane adulte cu handicap (pentru evaluare și reevaluare) – Total 69
- 12. Anchete sociale efectuate pentru copii cu grad de handicap (pentru evaluare și reevaluare) - Total 31
- 13. Alte anchete sociale (divorț cu copii, acordare ICC, acordare stimulent de inserție, pentru școală) - Total 60.

Compartiment Stare Civilă

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2022 s-au înregistrat

- ✓ Acte de naștere- 3 acte (1 copil născut în UK , 2 copii născuți în Franța)
- ✓ Acte de căsătorie - total 23 de acte
- ✓ Acte de deces - total 46 de acte întocmite din care 1 act transcris (Spania)

- ✓ Acte transcrise - total 4 acte

Compartiment Agricol

În anul 2022 s-au eliberat următoarele documente:

✓ Adeverințe rol Birou Notarial -	240
✓ Adeverințe rol O.C.P.I -	180
✓ Adeverințe spațiu de locuit SCLEP -	645
✓ Adeverințe rol Electrica -	164
✓ Adeverințe racordare rețea gaze naturale -	49
✓ Adeverința stare materială: burse, ajutor social, alocații, diverse -	265
✓ Adeverințe rol registrul Comerțului -	48
✓ Adeverințe rol în vederea radierii unui autoturism -	-
✓ Adeverințe proprietari albine -	10
✓ Adeverințe diverse -	125
✓ Adeverințe APIA -	106
✓ Adeverințe Apia Motorina -	36
✓ Cereri oferte vânzare teren conform legii 17/2014 cu modificările ulterioare	74
✓ Procese verbale afișare oferte vânzare teren arabil extravilan -	74
✓ Procese verbale notificare preemptori oferte vânzare teren arabil extravilan -	74
✓ Procese verbale finalizate etapa procedura -	74
✓ Proces verbal final -	68
✓ Proces verbal acceptare ofertă de vânzare -	10
✓ Proces verbal acceptare ofertă de cumpărare -	1
✓ Comunicări de acceptare a ofertei de vânzare -	10
✓ Notificare preemptori -	444

✓ Adrese înaintare dosare vânzare către DADR Prahova -	74
✓ Adrese înaintare dosare vânzare către ADS -	74
✓ AGR 2A-Raportare statistică privind situația însămânțării terenurilor agricole -	23
✓ AGR 2B-Raportare statistică privind PRODUCȚIA OBIȘNUITĂ -	23
✓ AGR 6- Raportare statistică zootehnie-	1
✓ Procese verbale calamități terenuri agricole-	16
✓ Situația Ambrozia-	1
✓ Atestate de producător-	15
✓ Sesizări deschidere succesiuni-	63

Compartiment urbanism și disciplina în construcție

Activitatea de urbanism pe anul 2022 se concretizează prin:

• Eliberarea unui număr de 60 certificate de urbanism, din care:	
- Certificate desființare și construire locuințe	4
- Certificate de construire locuințe	12
- Construire anexă gospodărească	1
- Construire piață agroalimentară	1
- Construire stație comunicație electronice-	1
- Construire parc fotovoltaic	2
- Certificate extindere conductă distribuție gaze naturale	9
- Branșamente electrice	9
- Gospodărire apă potabilă și rețea distribuție	1
- Certificate dezmembrare terenuri	9
- Certificate alipire terenuri	1
- Certificate de informare	8

- Desființare fostă grădiniță 1
- Extindere locuință 1
- **Un număr total de 48 autorizații de construire, din care:**
 - AC locuințe 11
 - AC anexe 1
 - Spațiu comercial 1
 - Unitate procesare fructe și legume 1
 - Extindere conductă distribuție gaze naturale 12
 - Brașamente apă 19
 - Brașamente electrice 4
- Un număr de 6 autorizații de desființare locuințe.
- S-au eliberat 12 acorduri administrator drum, din care:
 - Brașamente electrice 4
 - Brașamente gaze naturale 8
- S-au eliberat un număr de 26 certificate atestare edificare locuințe.
- S-au încheiat un număr de 18 procese verbale recepție terminare lucrări de construire.
- Procese verbale finalizare desființare- 6

Au fost organizate și efectuate activitățile de control privind disciplina în construcții și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, s-au aplicat contravenții privind regimul construcțiilor unde au fost încălcate prevederile legii.

La nivelul UAT Drăgănești, în anul 2022 s-a obținut o nouă finanțare din fonduri externe nerambursabile prin intermediul ANCPI (Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023- PNCCF) în cuantum de 160000 lei.

Beneficiile implementării PNCCF:

- ✓ realizarea unui inventar al proprietăților imobiliare;
- ✓ siguranța circuitului civil al proprietăților imobile;
- ✓ clarificarea regimului juridic al proprietăților imobiliare publice și private;
- ✓ finalizarea înregistrării terenurilor agricole pentru a se asigura implementarea schemelor de plăți în siguranță;
- ✓ deschiderea gratuită a cărților funciare pentru toate proprietățile.
- ✓ înregistrarea gratuită a tuturor proprietăților în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- ✓ realizarea planului cadastral.

Activitatea desfășurată în anul 2022, împreună cu angajații Primăriei, consiliului local, a firmelor cu care primăria a colaborat, din punct de vedere economic, din punct de vedere al primarului este mulțumitoare, nu a fost un an ușor având în vedere derularea lucrărilor prin natura proiectelor desfășurate , urmărirea șantierelor pe lucrările contractate, lucrări care au fost monitorizate aproape zilnic, la care se adaugă toate problemele comunității și pe care le-am trecut cu bine.

Conducerea primăriei pune accent pe dialogul permanent cu cetățenii comunei Drăgănești, comunicarea cu aceștia fiind susținută și prin audiențele zilnice acordate.

Am participat la diverse cursuri cu privire la etica și transparența în administrația publică locală, conflicte de interese, comuna SMART și în special pe atragerea de fonduri europene.

Consider că raportul de activitate al primarului reprezintă dovada că am reușit să traversăm onorabil un an plin de dificultăți.În încheiere doresc să aduc mulțumiri

pentru sprijin, colegilor mei din aparatul de specialitate, consilierilor locali, tuturor colaboratorilor, precum și tuturor locuitorilor comunei pentru susținere, asigurându-vă cu aceasta ocazie de toată seriozitatea și implicarea mea în realizarea sarcinilor care îmi revin din această funcție.

Prin urmare, Comuna Drăgănești se află pe o linie ascendentă de evoluție economică, iar prin viziune, unitate și hărnicie vom construi cu certitudine Comuna pe care o dorim!

ÎNTOCMIT,

PRIMARUL COMUNEI DRĂGĂNEȘTI

Ionut Georgian TOMA

